

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
АДАПТАЦИЈА СЕКЦИОНЕ САЈЕ

ЈН МВ – 04/2019

Сомбор, септембар 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 04/2019, под бројем 293 од 27.09.2019. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 293 РК од 27.09.2019., припремљена је:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Техничка спецификација	Образац 3	5
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	10
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	15
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	22
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	23
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	24
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	25
Образац трошкова припреме понуде	Образац 11	26
Образац изјаве о независној понуди	Образац 12	27
Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	Образац 13	28
Образац изјаве о кадровском капацитету	Образац 14	29
Референт листа	Образац 15	30
Потврда о изведеним радовима	Образац 16	31
Модел уговора Образац	Образац 17	32
Потврда о обиласку објеката	Образац 18	39
Образац трошкова припреме понуде	Образац 19	40

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ „СОМБОР“,
Стапарски пут 35, Сомбор, www.vsisombor.rs
- 2. Врста поступка:** мале вредности - радови. Није обликован у партије.
- 3. Предмет јавне набавке:** Адаптација секционе сале.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** vsi.sombor@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 6. Опис предметне набавке:**
Набавка за потребе ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ „СОМБОР“,
Сомбор. Адаптација секционе сале. Процењена вредност: 2.750.000,00 динара.
- 7. Назив и ознака из општег речника набавке:** 45000000 - Грађевински радови

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 8. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набвке и интернет страници наручиоца:** 27.09.2019. године
- 9. Рок за подношење понуда :** 05.10.2019. године, у 10.00 часова на адреси Стапарски пут 35, Сомбор
- 10. Отварање понуда:** 05.10.2019. године, у 10.05 часова на адреси Стапарски пут 35, Сомбор у присуству Комисије за предметну јавну набавку.
- 11. Обилазак локације је обавезан за понуђаче у периоду од 28.09 – 04.10.2019.год. сваког радног дана од 8- 13 часова,** како би понуђач детаљно прегледао локације и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за примену прихватљиве понуде.

Образац 2

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста и количина радова:

- у складу са техничком спецификацијом
- извођач радова је одговоран наручиоцу за брзо и квалитетно извођење радова.

2. Врста радова:

- једнократна и гарантована.

3. Техничке карактеристике:

- у складу са захтевима из конкурсне документације.

4. Квалитет добара:

- врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.

5. Капацитет испоруке:

- према табели (у обрасцу понуде и техничкој спецификацији).

6. Период испоруке:

- до извршења уговорних обавеза.

7. Место испоруке добара:

Ветеринарски специјалистички институт „Сомбор“, Стапарски пут 35, 25000 Сомбор

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- у складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

10. Уговор о набавци са изабраним понуђачем

- понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

_____ 2019. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Opis radova

Demontaša krovnog pokrivača od salonit ploča (dotrajalih), kao i slemenjaka ,sa utovarom i odnosom na gradsku depon.	m2 77
Demontaža komplet krovne izolacije od staklene vune te, istu odneti na deponiju za tu vrstu otpada.	m2 77
Komplet demontaža krovne konstrukcije zbog protrulosti i te istu natovariti i odneti na gradsku deponiju.	m2 77
Demontaža komplet zidne lamperijezbog protrulosti ,istu odneti na gradsku deponiju.	m2 99
5 Rušenje postojećih popucalih i dotrajalih zidova za dalju adaptaciju, za rad u prostorijama. Nastali šut utovariti i odneti na gradsku deponiju	m2 99
6. Rušenj pregradnih zidova na pola cigle .Šut prikupiti i odneti na gradsku opeku.	m2 28
Rušenje unutrašnjih plafona sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju .	m2 89
Pažljiva demontaža vrata i prozora , do m2 te iste odložiti gde odredi investitor.	kom. 9
Naba čelične konstrukcije za krovnu površinu na dve vode dim.11 *7.0	m2 77
Nabavka krovnih sendvič panela d=6cm te iste ugraditi obostrano sa spoljne i unutrašnje sa svim pratećim elementima .Boja PANELA RAL 9006. UNUTRAŠNJI RAL 9002	m2 144
Nabavka i ugradnja čelične konstrukcije na zidne i pregradne površine sa svim pratećim materijalima.	m2 117
Nabavka zidnih sendvič panela te iste ugraditi na spoljne i pregradne zidove sa svim pratećim materijalima .Panele postaviti sa obe strane.Na spoljne panele RAL9006 A iznutra RAL 9002	m2 234
Skidanje komplet podne keramike sa odvozom na deponiju	m2 77
Razbijanje komplet betonskog poda sa odvozom na deponiju	m3 7.7
Demontaža vodovodne i kanalizacione mreže	paušal
Demontaža slavina malih bojlera i stojećih lavaboa po 2 kom.	paušal

Demontaža postojeće klime sa odlaganjem gde inv. odredi	kom. 1
Demontaža postojeće električne instalacije (komplet)	paušal
Nabavka i ugradnja nove ViK mreže .	paušal
Betoniranje komplet podova u prostorijama d-7cm za pločice	m2 77
Postavljanje hidro izolacije na beton (SIKA)	m2 77
Nabavka nove granitne pločie te iste ugraditi na pod (lepak)	m2 77
Nabavka nove električne istalacije te istu ugraditi u prostorije	paušal
Nabavka i ugradnja PVC prozora sa 5 komora sa pra. materijalom prozori d-140 * 120 na kip sa komarnikom i roletnom.	kom. 5
Nabavka i ugradnja vrata sa staklom i ispunom (.cilindrom bravom dva ključa i kvakama). šir.95 *vi 2.05	kom. 2
Nabavka i ugradnja na pregradni zid klizna vrata šir.1.00 * 2 10 sa ispunom.	kom 1
Nabavka i ugradnja dva mala bojlera od 10 l.	kom 2
Nabavka dva stojeća lavaboa 40 *40	kom 2
Nabavka i ugradnja dve baterije za mali bojler za toplu ihladnu vodu	kom .2
Nabavkai ugradnja horizontalnik i vertikalnik oluka sa kukama	m1 30

Напомена

1. Рок извођења радова:

Почетак извршења радова је одмах по увођењу у посао од стране стручног надзора.

Рок завршетка радова: Рок извођења и примопредаје изведених радова не може бити дужи од **30 календарских дана од дана увођења у посао**. Почетак извођења радова предвиђен је у периоду најкасније до **21.10.2019. године**. О почетку извођења радова Извођач ће бити благовремено обавештен од стране Надзорног органа којег је именовано Наручилац најмање 5 дана раније пре почетка извођења радова.

Уколико је понуђени рок извршења радова и примопредаје изведених радова дужи од 30 календарских дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења радова и примопредаје изведених радова (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

2. Рок и начин плаћања: Плаћање Наручиоца, Извођачу радова извршиће се по окончању радова, најкасније 30 дана од момента пријема исправног рачуна, а по примопредаји извршених радова.

3. Гарантни рок за изведене радове је по понуди и уговору, а не може бити краћи од 24 (двадесет и четри) месеца. Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје радова. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана. За уграђене

материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоца.

4. Саставни део Уговора чине: усвојена Понуда Извођача радова, техничка документација (тендерска документација, динамички план радова, спецификација опреме као и остала техничка документација битна за реализацију уговора.) и Решења о одговорним извођачима радова.

5. Извођачи радова су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Надзорни орган и Наручиоца, а писмено у року од 24 часа од наступања истих.

6. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписом овог Образа 3, понуђач потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним Техничким карактеристикама (спецификацијом) и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом и печатом овог обрасца.

Образац 4

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;</p> <p>– Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>– Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>– Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	ДА	НЕ
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о</p>	ДА	НЕ

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).		
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом , односно да није био у блокади последње три године до момента објављивања на Порталу; – Доказује се потврдом НБС о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда (интернет страница).	ДА	НЕ
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом , односно: - да је понуђач у последње три године (2018 и 2019 , до тренутка расписивања јавне набавке) извео исте или сличне са овом јавном набавком и то најмање у укупном износу од 5.000.000,00 динара (без ПДВ-а); Доказ: - Образац 15- Потврда о изведеним радовима; - Образац 16 -Референтна листа – извршених грађевинских радова истих или сличних за период 2018 -2019 год.; - фотокопија уговора о изведеним радовима која потврђују Обрасце 15 и 16. - оверена потврда, окончана ситуација од стране инвеститора (прва и последња страна привремене или окончане ситуације и страна на којој се види да су изведени грађевински радови, који су наведени у референтној листи) која потврђују Обрасце 15 и 16 ; - наручилац задржава право да затражи на увид пројектно техничку документацију објекта које је понуђач навео у референтној листи и референтној потврди.	ДА	НЕ
3.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке - До објављивања јавне набавке на Порталу УЈН, Понуђач је у обавези да има у радном односу пет (5) извршилаца који ће бити ангажовани за извршење услуге: - најмање 1 дипломирани грађевински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжињерске комора Србије, врста 410 или 411 који ће решењем бити именован за одговорно лице извођача радова; - најмање једно лице које обавља послове безбедности и здравља на раду које поседује важећу лиценцу издату од надлежног Министарства - најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду; - НКВ или КВ – минимално 3 извршилаца. - Доказ: - Образац 14 - Изјава која мора бити потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача, у којој се наводи имена и презимена лица која су квалификована за извршење услуге а која ће бити ангажована за обављање тражене услуге; - За грађ.Инжењера - Копију тражене важеће лиценце и копију траженог Решења; - За лице за БЗНР – копија важеће лиценце и Одлука о именовању лица за безбедност и здравље на раду или слично; - За све извршиоце: - Очитане личне карте; - Образац М4 фонда ПИО, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом; или уговор о ангажовању склопљен сагласно одредбама Закона о раду или ППП ПД;	ДА	НЕ

4.	Да је Понуђач обишао објект у присуству Наручиоца у периоду од 28.09 – 04.10.2019.године од 08.00 до 13.00 часова како би понуђач детаљно прегледао локације и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Доказ: Потврда Образац 18	ДА	НЕ
----	--	----	----

НАПОМЕНЕ:

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 27.09.2019;
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 05.10.2019.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ВСИ Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Образац 5

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на ком понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем конкурсне документације:

- 1) понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације,
- 2) понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 3) понуда треба да буде повезана, потписана (својеручан потпис, не факсимил) и оверена, запакована у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 04/2019, Адаптација секционе сале, – не отворати**“ ,
- 4) понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 „Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова“ и потребне обрасце из конкурсне документације,
Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени,

- потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 5) начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
- портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs ,
 - интернет страница наручиоца : www.vsisombor.rs ,
 - непосредно преузимањем на адреси Стапарски пут 35, Сомбор (сваког радног дана, понедељак-петак, у периоду од 07.30 до 14.00 часова).
- б) начин подношења понуде и рок за подношење понуде:
- понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
 - сви папири из понуде морају бити повезани тако да се евентуалним накнадним прегледом документације може утврдити да нема накнадно додатих листова/докумената, изузев докумената на која се односи образац 4. од тачке 1. до 5;
 - на полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ „СОМБОР“,
СТАПАРСКИ ПУТ 35, 25000 СОМБОР**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 04/2019, Адаптација секционe
сале
НЕ ОТВАРАТИ.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

05.10.2019. до 10.00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси: СТАПАРСКИ ПУТ 35, СОМБОР пристигла **закључно са 05.10.2019.године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси СТАПАРСКИ ПУТ 35, СОМБОР **закључно са 05.10.2019. године до 10.00 часова.**

7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **05.10.2019. године са почетком у 10,05 часова** на адреси Стапарски пут 35, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

- У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

- Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: vsi.sombor@gmail.com

5.3. Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5.4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ „Сомбор“, Стапарски пут 35, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 04/2019, Адаптација секционе сале– НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 04/2019, Адаптација секционе сале- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 04/2019, Адаптација секционе сале- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 04/2019, Адаптација секционе сале - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. **Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН (Образац 4) и додатне услове одређене конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН (Образац 4) .

5.8. **Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН.

5.9. **Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена радови морају у свим аспектима одговарати свим захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Приликом фактурисања, на рачуну се мора навести број јавне набавке на коју се испорука односи.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок за плаћање рачуна је до 30 календарских дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Напомена: Приликом плаћања, изабрани понуђач – пружалац услуге ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

5.10. **Цена**

Цене у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92 ЗЈН.

5.11. **Средства финансијског обезбеђења**

ВСИ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ВСИ Сомбор исту може поунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ВСИ Сомбор истовремено са потписивањем уговора.

Менице **морају бити регистроване** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - образац је у прилогу, при чему меничено влашћење - писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 04/2019, Адаптација секционе сале.

5.12. **Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. **Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може у писаном облику на адресу ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ

ИНСТИТУТ „СОМБОР“, Стапарски пут 35, Сомбор или на e-mail: ysi.sombor@gmail.com тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ВСИ Сомбор ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк - јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 04/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ „СОМБОР“, Сомбор може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.16. Додатно обезбеђење – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ВСИ Сомбор истовремено са потписивањем уговора.

5.17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18. Врста критеријума

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.19. Две или више понуда са истом ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

У случају исте понуђене најниже цене и краћи рок извршења радова уговор ће бити додељен по систему жребања. При избору понуде биће позвани сви понуђачи да присуствују жребању.

5.20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну

легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 04/2019

Сврха : Такса за ЗЗП – ВСИ Сомбор – ЈН МВ 04/2019

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН)

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. Рок у ком ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.23 Измене трајања уговора

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступаће се сходно члану 115 ЗЈН.

Образац 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара, ЈН број 04/2019, адаптација секционе сале

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

a) САМОСТАЛНО	б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	

На основу преузете конкурсне документације, понуђена добра морају по свему бити у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана).

Рок извршења радова _____ (_____) дана од момента увођења у посао од стране надзорног органа.

Печат и потпис понуђача

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	Мера	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Demontaša krovnog pokrivača od salonit ploča (dotrajalih),kao i slemenjaka ,sa utovarom i odnosom na gradsku depon.	m2	77				
2.	Demontaža komplet krovne izolacije od staklene vune te,istu odneti na deponiju za tu vrstu odpada.	m2	77				
3.	Komplet demontaža krovne konstrukcije zbog protrulosti i te istu natovariti i odneti na gradsku deponiju	m2	77				
4.	Demontaža komplet zidne lamperijezbog protrulosti ,istu odneti na gradsku deponiju.	m2	99				
5.	Rušenje postojećih popucalih i dotrajalih zidova za dalju adaptaciju, za rad u prostorijama. Nastali šut utovariti i odneti na gradsku deponiju	m2	99				
6.	Rušenj pregradnih zidova na pola cigle .Šut prikupiti i odneti na gradsku opeku.	m2	28				
7.	Rušenje unutrašnjih plafona sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju .	m2	89				
8.	Pažljiva demontaža vrata i prozora , do m2 te iste odložiti gde odredi investitor.	kom	9				
9.	Nabavka čelične konstrukcije za krovnu površinu na dve vode dim.11 *7.0	m2	77				

10.	Nabavka krovnih sendvič panela d=6cm te iste ugraditi obostrano sa spoljne i unutrašnje sa svim pratećim elementima. Boja PANELA RAL 9006. UNUTRAŠNJI RAL 9002	m2	144				
11.	Nabavka i ugradnja čelične konstrukcije na zidne i pregradne površine sa svim pratećim materijalima.	m2	117				
12.	Nabavka zidnih sendvič panela te iste ugraditi na spoljne i pregradne zidove sa svim pratećim materijalima .Panele postaviti sa obe strane.Na spoljne panele RAL9006 A iznutra RAL 9002	m2	234				
13.	Skidanje komplet podne keramike sa odvozom na deponiju	m2	77				
14.	Razbijanje komplet betonskog poda sa odvozom na deponiju	m3	7.7				
15.	Demontaža vodovodne i kanalizacione mreže	paušal					
16.	Demontaža slavina malih bojlera i stojećih lavaboa po 2 kom.	paušal					
17.	Demontaža postojeće klime sa odlaganjem gde inv. odredi	kom	1				
18.	Demontaža postojeće električne instalacije (komplet)	paušal					
19.	Nabavka i ugradnja nove ViK mreže .	paušal					
20.	Betoniranje komplet podova u prostorijama d-7cm za pločice	m2	77				
21.	Postavljanje hidro izolacije na beton (SIKA)	m2	77				
22.	Nabavka nove granitne pločie te iste ugraditi na pod (lepak)	m2	77				

23.	Nabavka nove električne instalacije te istu ugraditi u prostorije	paušal					
24.	Nabavka i ugradnja PVC prozora sa 5 komora sa pra. materijalom prozori d-140 * 120 na kip sa komarnikom i roletnom.	kom	5				
25.	Nabavka i ugradnja vrata sa staklom i ispunom (.cilindrom bravom dva ključa i kvakama). šir.95 *vi 2.05	kom	2				
26.	Nabavka i ugradnja na pregradni zid klizna vrata šir.1.00 * 2 10 sa ispunom.	kom	1				
27.	Nabavka i ugradnja dva mala bojlera od 10 l.	kom	2				
28.	Nabavka dva stojeća lavaboa 40 *40	kom	2				
29.	Nabavka i ugradnja dve baterije za mali bojler za toplu i hladnu vodu	kom	2				
30.	Nabavka i ugradnja horizontalni i vertikalnik oluka sa kukama	m1	30				
Укупна вредност:							

Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структуре цене одабране Партије, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. За партију у којој понуђач не жели да учествује оставља непопуњену и неоверену.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале, наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	

Лице одговорно за извршење уговора: _____.

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавне набавке мале вредности 04/2019 - радови**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац 12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – радова - бр. 04/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 13

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ЈН МВ 04/2019 - Адаптација
секционе сале

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 14

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

(навести назив и седиште):

Располажемо неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале за потребе ВСИ Сомбор.

Лица која ћемо ангажовати и то : _____ (број) запослених/ангажованих лица на предметним пословима која су у радном односу/радно ангажованих, пре објављивања позива за подношења понуде.

Ред ни број	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место на ком ће бити ангажован за извршење уговорених обавеза по јавној набавци
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Са овом Изјавом потврђујемо да ће горе наведени извршиоци бити ангажовани за извршење уговорених обавеза на пословима која су тражени у техничкој спецификацији за ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале, а по потреби Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Као потврду потребно је да се за сваког запосленог који је наведен у табели достави: Образац М или М-3А, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом; или уговор о ангажовању склопљен сагласно одредбама Закона о раду или ППП ПД.

Образац 15

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

_____ издаје

(Инвеститор - Наручилац)

**ПОТВРДУ
о изведеним радовима**

_____ из _____
(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од _____ до _____, на објекту: _____,
(навести назив и локацију објекта)

извео је радове: _____
(навести кратак опис карактеристичних радова)

по Уговору бр. _____ од _____ године, чија је вредност по
коначном обрачуна _____ динара (са ПДВ).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ из _____

као доказ о испуњености додатних услова у поступку мале вредности за ЈН МВ 04/2019 -

Адаптација секционе сале

и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

м.п.

Потпис овлашћеног
лица

Датум: _____ . г.

НАПОМЕНА: Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Образац 16

Референт листа

Понуђач _____

Са седиштем у _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, достављамо

СПИСАК за периоду 2018 – 2019. године

Ред. Број	Предмет набавке Број и датум уговора	Назов наручиоца	Вредност уговора без ПДВ

Место: _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Образац 17
МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности
ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале

Закључен дана _____, 2019. године у Сомбору између:

1. Ветеринарски специјалистички институт “Сомбор“ из Сомбора, Стапарски пут 35 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 100017184, МБ: 08287546 кога заступа директор Миловић Петар, др. вет. спец. и

2. „_____“ из _____, ПИБ: _____, МБ: _____
(у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор _____.

Понуђач / група понуђача:

3. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа оснивач и власник _____

4. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа оснивач и власник _____

5. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа оснивач и власник _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге Адаптација секционе сале за потребе Наручиоца, а према Понуди Извођача радова заведеној код ВСИ Сомбор под бројем _____ од _____ 2019. године, условима из конкурсне документације, Закону о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог закона, као и према правилима струке, Посебним узансама и у складу са техничком документацијом.

Техничку документацију из става 1. овог члана чине: тендерска документација, динамички план, спецификација опреме као и остала техничка документација битна за реализацију уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове за ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале на објекту ВСИ Сомбор, изведе у складу са техничком спецификацијом, као и да по завршетку радова, изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова (група извођача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Извођач радова ангажује подизвођаче за следеће радове (највише у износу од 50% од уговорених радова):

- предузеће _____, за радове _____;
- предузеће _____, за радове _____;
- предузеће _____, за радове _____;

Извођач радова одговара Наручиоцу за све изведене радове поверене подизвођачу.

Извођач радова се обавезује да Решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања Решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача и

пружи потребне доказе прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани уговором о делу код Извођача, односно подизвођача.

Сва Решења о именовану одговорних извођача радова представљају саставни део овог уговора.

Рокови за извршење уговора

Члан 4.

Рок извођења и примопредаје изведених радова је _____, а не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа именованог од стране Наручиоца.

Почетак извођења радова предвиђен је у периоду најкасније до 21.09.2018. године.

О почетку извођења радова Извођач ће бити обавештен од стране Надзорног органа, најмање 5 (пет) дана пре дана почетка извођења радова.

Уколико Извођач радова не започне радове у року који је одређен у ставу 2. овог члана, Наручилац ће му одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Извођач радова не започне радове ни у накнадно остављеном року, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извођача радова накнаду штете.

Члан 5.

(Привремена обустава радова)

Извођач радова има право да привремено обустави извођење радова и да захтева продужење рока за извођење тих радова ако у току извођења радова наступе следеће околности: елементарне непогоде (поплава, пожар, земљотрес), мере предвиђене актом надлежних органа које утичу на даље извођење радова, појаве извођења радова у земљи или води који нису предвиђени техничком документацијом, закашњење са увођењем Извођача у посао, ако је Извођач поступцима Наручиоца спречен да изведе радове (кашњење у исплати привремених ситуација, аванса и др.).

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о обустављању радова, о мерама које предузима за заштиту изведених радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Ако Извођач радова не изврши уговорене радове у уговореном или продуженом року, пада у доцњу, а Наручилац има право да у таквом случају захтева од Извођача радова да изврши уговорене радове и да плати накнаду за штету због задоцњења.

Због падања у доцњу Извођача радова из става 3. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду због закашњења у извођењу радова.

Члан 6.

(Прекорачење рока за завршетак радова)

Извођач радова се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за завршетак радова из члана 4. овог Уговора плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5% дневно за сваки дан прекорачења рока, од укупне вредности предмета овог Уговора.

Обавезе из претходног става овог члана Извођач радова се ослобађа ако докаже да је прекорачење рока последица више силе коју постојећи прописи или поступања трећих лица без кривице Извођача радова.

У случају из става 2. овог члана Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и да тражи продужење рока за завршетак радова, уз достављање доказа о времену трајања околности које су пружиловале одлагање завршетка радова.

Уговорне стране су дужне да нови рок за завршетак радова одреде Анексом уговора.

Вредност радова - цена

Члан 7.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора по усвојеној понуди за ЈН

МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Плаћање Наручиоца, Извођачу радова извршиће се до 30 календарских дана од дана пријема исправног рачуна оверено од стране надзорног органа Наручиоца, у складу са Понудом.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу, а стварна количина и вредност радова обрачунаваће се на основу **извршених признатих количина радова обострано оверених** у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Примопредаја објекта

Члан 8.

Примопредаја извршених радова (објекта) врши се од стране Комисије коју споразумно образују Наручилац и Извођач радова. Комисија има 3 (три) члана од којих су 2 (два) представници Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова.

Поступак примопредаје извршених радова започиње када Извођач радова обавести Наручиоца да су сви уговорени радови завршени и када се изврши технички преглед, у складу са прописима којима се уређује изградња објеката.

О примопредаји Комисија саставља Записник који садржи све податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог Уговора, а који потписују сви чланови Комисије, ако неко од чланова Комисије одбије потписивање Записника то се мора констатовати.

Уз Записник о поступку примопредаје, Комисија саставља Извештај са предлогом да ли су се стекли услови за примопредају или не и доставља их овлашћеним лицима Наручиоца и Извођача радова.

Примопредаја се сматра извршеном када одлуку о томе у истоветном тексту донесу овлашћени органи Наручиоца и Извођача радова.

Коначан обрачун

Члан 9.

Коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 8 (осам) дана од дана примопредаје објекта. Коначним обрачуном се утврђује коначна вредност изведених радова, као и други трошкови који у складу са овим уговором чине цену предмета уговора.

По завршеном коначном обрачуну сачињава се записник и окончана ситуација за изведене радове која је његов саставни део. Саставни део коначног обрачуна је и спецификација укупне вредности изведених радова, подељен по намени (грађевински објекти, материјали, радови, опрема и сл.)

Средство обезбеђења

Члан 10.

Извођач радова се обавезује приликом закључења овог Уговора да преда Наручиоцу безусловне, неопозиве, по првом позиву наплативе 1 (једну) бланко соло менице потписане и оверене са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца.

Једну бланко соло меницу да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Нереализоване менице Наручилац ће вратити Извођачу радова одмах по утврђивању чињенице да је обавеза Извођача радова извршена добро и према одредбама овог Уговора.

Обавезе Извођача радова

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да:

- До почетка извођења радова именује одговорно лице за предметне радове и о томе писмено обавести Наручиоца;
- Достави Наручиоцу Динамички план извођења уговорених радова за Адаптацију секционе сале оверен од стране Извођача и Стручног надзора, који чине следеће целине и то:
 - план ангажовања потребне радне снаге,
 - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту,
 - план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова у 1 (једној) привременој ситуацији
- Извођач радова је обавезан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- Уговорене радове изведе стручно и савесно у свему према усвојеној Понуди и одредбама овог Уговора;
- Омогући Надзорном органу Наручиоца да контролише квалитет радова и количину употребљених средстава;
- Обавезује се да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да садржи: податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору, податке о објекту-радовима који се раде, почетку грађења-извођењу радова и року завршетка радова;
- Надокнади евентуалну штету трећим лицима коју причини својом кривицом приликом извођења радова који су предмет овог Уговора;
- Спроводи мере безбедности и здравља на раду и ППЗ и изврши обезбеђење места извођења радова у складу са важећим законским прописима;
- Огради простор извођења радова са потребном сигнализацијом и упозорењима;
- Заштити јавну површину у зони радова и прилазе месту извођења радова од оштећења, а уколико дође до оштећења јавне површине дужан је да исту врати у првобитно стање о свом трошку;
- Да по завршетку радова уклони са места извођења свој преостали материјал и алат и обави завршно чишћење пре примопредаје радова.

Вишкови и мањкови радова

Члан 12.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтавати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова, за чије извођење Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

За вишкове, мањкове и неподвижене радове примењиваће се посебни прописи, односно Посебне узансе у грађењу („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77).

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине те достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10%(десет) вредности овог Анекса уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет извршених радова и уграђених материјала, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Анекс Уговора, а за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Испуњењем овог услова Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене Анексом.

Хитни непредвиђени радови

Члан 13.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом замљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова већег обима као и да одмах по ученој потреби за извођењем истих, а пре извођења достави Наручиоцу, преко Надзорног органа предмер и предрачун непредвиђених радова који мора да садржи :

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране Надзорног органа

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција, количина и даје своје мишљење, односно детаљно образложење Наручиоцу, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда. У поступку јавне набавке за уговарање додатних непредвиђених радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуда, понуду за додатне -непредвиђене радове.

Након усвајања понуде за додатне непредвиђене радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач радова се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет извршених радова и уграђених материјала, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Испуњењем овог услова Извођач радова стиче право да наплати радове из Уговора о непредвиђеним радовима након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује о цени, роковима, измени материјала који се уграђује у обиму неуговорених - непредвиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључивања уговора о њиховом извођењу, уз сагласност Надзорног органа уписом у

грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања штете, а изазвани су ванредним или неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и Надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа од наступања истих. Наручилац ће у складу са ставовима 2,3,4 и 5 овог члана Уговора, а након добијања позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда исти спровести.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са горе наведеним члановима.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (минимум 24 месеца) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима приозвођача, те Извођач радова мора да има сертификате и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом

Члан 16.

Извођач радова је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку, у року од највише 8 (осам) дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Извођач радова се обавезује да надокнади сву штету која би услед квалитативних недостатака била нанета Наручиоцу.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца у датом року у позиву Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго физичко или правно лице, на терет Извођача, реализацијом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед више силе, Извођач не сноси одговорност.

Рок трајања уговора

Члан 17.

Уговор се закључује на одређено време и траје од дана потписивања обе уговорне стране до укупне реализације радова.

Раскид Уговора

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова не започне радове најкасније до 3 (три) дана од увођења у посао;
- ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 7 (седам) дана и не предузиме одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач радова радове изводи неквалитетно;

- ако Извођач радова не поступа по налозима Надзорног органа;
- ако Извођач радова из оправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач радова одбије да достави средство обезбеђења.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Извођача радова и реализује меницу у целости за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 19.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и отказним роком од 8 (осам) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 20.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 21.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Остале одредбе

Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да спор није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 24.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена Понуда Извођача радова за ЈН МВ 04/2019 - Адаптација секционе сале, број _____ од _____. године, Решења о одговорним извођачима радова и динамички план радова.

Члан 25.

Овај уговор сачињен у 3 (три) истоветна примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач радова задржава 1 (један) примерак.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

, директор

Миловић Петар, др.вет.спец., директор

Напомена: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Модел Уговора понуђач мора да попуни потпише, овери печатом, у складу са захтевима из Обрасца 5, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора.

Образац 18

ПОТВРДА

о обиласку објеката ВСИ Сомбор

Дана _____ 2019.године, у периоду од _____ до _____, био у обиласку објекта ВСИ Сомбор на којима ће се извршити
У обиласку објеката су учествовали:

Испред Понуђача: _____

(навести име и презиме и функцију)

Испред Наручиоца: _____

(навести име и презиме и функцију)

Назив обиђених објеката: _____

_____ .

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ из _____
као доказ у поступку ЈН МВ 04/2019, и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
ВСИ Сомбор

